

Public concerné, nombre	Salariés rattachés à des services d'aide à domicile, repérés et sélectionnés par l'organisme en fonction de leurs besoins d'actualisation de compétences. Le public peut accéder à la formation avec une plus ou moins grande expérience vécue Nombre : 8 à 10 maximum Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve d'adaptabilité, prendre contact avec nous pour prise en considération.
Prérequis, modalités et délai d'accès	Prérequis nécessaires : salarié(e)s des entreprises sélectionnées et envoyées par celle-ci. Le stagiaire doit être motivé et avoir la volonté d'élargir ses compétences. Avoir une condition physique permettant de mener à bien les actions d'accompagnement près d'un public fragilisé. Être en contact avec un public fragilisé (enfants - personnes âgées en perte d'autonomie, personnes en situation de handicap et autre public à domicile) Délai d'accès : session de formation pouvant être mise en place sous 3 mois Conditions d'inscription : cf. ci-dessus + conventions signées avec l'employeur
Présentation générale (problématique, intérêt)	Formation répondant aux besoins de formation de salariés (salariés de l'aide à domicile) Problématiques : accroissement du maintien à domicile des personnes âgées et en situation de handicap, évolution du public accompagné, manque de personnel qualifié sur le marché, exigences des familles. D'où constat des organismes employeurs : manque de bases de connaissances dans les exigences du métier (tâches ménagères – préparation culinaires – animations des temps de répit – connaissance des publics...) Intérêt : Apport de connaissances théoriques sur les publics et leurs besoins au quotidien Apports de techniques professionnelles adaptées aux besoins repérés
Objectifs	Objectif général : Permettre à des nouveaux salariés et/ou salariés en perfectionnement d'acquérir rapidement des bases de connaissances théoriques et de compétences pratiques dans différents domaines pour intervenir au domicile des usagers. Sous-objectifs : formation conduite en 1 module 1/ Ergonomie : - Être capable d'effectuer des gestes et postures adaptés aux besoins de la personne, - Savoir prévenir les maux de dos résultant des gestes professionnels ou de l'exercice physique
Contenu de la formation	Un programme détaillé* présentant le contenu de la formation est en pièce jointe. La durée totale de la formation est de 21h réparties sur 3 jours (2 jours puis 1 journée).
Modalités pédagogiques	Moyens pédagogiques : • Les séquences ont lieu à la Maison Familiale en salle. Pendant toutes les séquences, les apprenants sont encadrés par un formateur. Les moyens utilisés pour permettre les apprentissages de compétences sont adaptés au public (exemples de cas concrets, exercices de mise en situation, capitalisation de l'expérience professionnelle, documents ...) La formation se déroule : - en salle de classe équipée de vidéoprojecteur - accessoires et équipement favorisant les mises en situation liées à l'ergonomie • Supports pédagogiques (apports théoriques en diaporama, supports dossiers synthèse des apports, vidéos, intervenants extérieurs...)

	Méthodes : La pédagogie est dynamique, en présentiel avec une interaction continue entre les participants et l'animateur ● Active, ● Interrogative... Modalités : Formation en présentiel à la MFR, en salle ou en salle de TP
Compétences / Capacités professionnelles visées	Acquérir des compétences dans l'accompagnement face à divers publics fragilisés : - Savoir repérer les besoins du public concerné et pris en charge par l'apprenant en maintenant son autonomie, - Techniques : acquérir des savoir-faire dans les domaines de l'ergonomie - Relationnelles : savoirs-être face au public : respect des habitudes de vie - valoriser, stimuler la personne - conseiller sans imposer - Linguistiques : savoir adapter son langage - savoir interpréter les capacités et les limites du public fragilisé... Savoir transmettre à l'équipe (à l'écrit le plus souvent, voire à l'oral) les informations importantes (activités, informations usager...) - Transversales : savoir adapter les tâches à effectuer en fonction de l'état du jour de la personne, des obligations extérieures, des imprévus. Savoir faire preuve de bon sens.
Durée	Durée totale : 21 h sur 3 jours, répartis 2 jours consécutifs puis 1 jour : 7h/jour
Dates	dates fixées avec les organismes employeurs ex : 9-10 et 30 mars 2026
Lieu(x)	Formation se déroulant à la MFR Haleine Les participants prennent leurs repas ensemble, avec l'animateur, à la cantine de la MFR. Cette dépense est prise en charge par l'organisme employeur
Coût par participant	Dépenses à envisager pour estimer le coût : • Dépenses « formateurs » (salaires, déplacements ...) ; • Dépenses « stagiaires » (déplacements, fournitures, ...) ; • Dépenses « locaux, matériels, fournitures... » ; • Dépenses « organisation administrative ». Soit un coût estimatif par bénéficiaire de la formation : 400€ pour le module Ces dépenses sont prises en charge par l'organisme employeur (OPCO). Montant sur devis à la demande des organismes professionnels.
Responsable de l'action, Contact	M. BOREL Pascal - Mme DEGRENE Marlène mfr.haleine@mfr.asso.fr MFR Haleine 3506, rue d'Alençon Haleine 61410 RIVES D'ANDAINE 02.33.37.95.49.
Formateurs, animateurs et intervenants	M Marcault Jérôme MFR Haleine 3506, rue d'Alençon Haleine 61410 RIVES D'ANDAINE 02.33.37.95.49.
Suivi de l'action	Des feuilles d'émargement* sont à signer par demi-journée.
Modalités d'évaluation	A l'entrée, un questionnaire d'évaluation des activités professionnelles vécues, des besoins des publics côtoyés, des difficultés rencontrées, et des attentes. A mi-parcours (de chaque bloc de 3 jours) : questionnaire : évaluation de la prestation de formation « à chaud » En fin de formation : questionnaire fiche bilan action de formation : évaluation écrite de l'action (<i>satisfaction des participants</i>) et sur le degré d'acquisition des compétences selon eux. Obtention d'une Attestation de fin de formation
Passerelles et débouchés possibles	Ce n'est pas une formation diplômante

*** pièces jointes**

Programme détaillé du contenu de la formation

Ergonomie

Théorie :

- techniques d'organisation,
- choix du matériel selon les besoins et l'état de santé de la personne,
- connaissance des différents types d'appareils médicaux,
- fiches techniques des gestes et postures,
- connaissances anatomiques et physiologiques du dos
- les pathologies du dos.

Pratique :

- apprentissage de techniques simples dans le souci du bien-être sécurisant la personne aidée et l'aidant,
- les transferts et déplacements,
- la réfection du lit occupé,
- l'aménagement du logement,
- utilisation de différents appareils de manutention (lit médicalisé, lève-malades, verticalisateur)